DZIENNIK URZĘDOWY
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

Warszawa, dnia 15 października 1973 r. Nr 6 Poz. 31—36

TREŚĆ

ZARZĄDZENIA

31

ZARZĄDZENIE Nr 31

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 23 czerwca 1973 r.

w sprawie dodatkowego wynagradzania kasjerów walutowych za pracę w uciążliwych warunkach.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie ustala dodatkowe wynagradzanie ryczałtowe kasjerów walutowych za pracę w uciążliwych warunkach, zatrudnionych w przedsiębiorstwach i jednostkach obsługi ruchu turystycznego, zwanych dalej „przedsiębiorstwami”, działających w resorcie kultury fizycznej i turystyki.

§ 2.

1. Dyrektor przedsiębiorstwa może kasjerom walutowym przyznać, poza wynagrodzeniem zasadniczym (premią i prowizją) przysługującym im zgodnie z przepisami płacowymi obowiązującymi przedsiębiorstwo, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości od 300 do 500 zł miesięcznie.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznawany kasjerom walutowym dokonującym skupu walorów dewizowych w drogowych punktach granicznych, pociągach, portach lotniczych oraz na dworcach kolejowych.

§ 3.

1. Wysokość dodatku, w granicach ustalonych w § 2 zarządzenia, określa dyrektor przedsiębiorstwa w zależności od stopnia uciążliwości warunków pracy i czasu pracy kasjera walutowego.

2. Dodatek obejmuje zryczałtowane wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych oraz zryczałtowane diety.

3. Dodatek może być zmniejszony lub cofnięty w wypadku zmiany warunków pracy, zmniejszenia zakresu obowiązków lub zmiany funkcji kasjera walutowego, po uprzednim pisemnym powiadomieniu.

§ 4.

Szczegółowego określenia uciążliwych warunków pracy w miejscach, o których mowa w § 2 ust. 2 zarządzenia, dokonuje dyrektor przedsiębiorstwa.

§ 5.

Kasjerom walutowym pracującym w pociągu, przedsiębiorstwo obowiązane jest, niezależnie od dodatku, zapewnić nieodpłatnie bilet kolejowy konieczny do wykonywania obowiązków służbowych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 lipca 1973 r.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

32

ZARZĄDZENIE Nr 33

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 30 czerwca 1973 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników brygad remontowo-budowlanych działających w jednostkach podporządkowanych Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz podlegających jego nadzorowi.

Na podstawie § 17 uchwały nr 81 Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 1973 r. w sprawie wynagradzania pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach i kombinatach budowlano-montażowych oraz nadzorujących je zjednoczeniach — zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Przepisy zarządzenia dotyczą pracowników zatrudnionych:
1) w zakładach, grupach, zespołach i brygadach remontowo-budowlanych, działających w przedsiębiorstwach, zakładach i jednostkach budżetowych, podporządkowanych Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz podlegających jego nadzorowi,
2) w brygadach remontowo-budowlanych, działających w formie gospodarstw pomocniczych w akademiach i wyższych szkołach wychowania fizycznego,
3) w zespołach gospodarki pomocniczej wykonujących roboty budowlano-montażowe i remontowo-budowlane, utworzonych w organizacjach działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

2. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do:
1) pracowników transportu samochodowego,
2) uczniów odbywających naukę zawodu,
3) pracowników straży przemysłowej.

3. Przepisów zarządzenia, z wyjątkiem § 2 ust. 2, nie stosuje się do pracowników zatrudnionych w biurach i pracowniach projektowych działających w ramach brygad remontowo-budowlanych.

§ 2.

1. Do pracowników zatrudnionych w jednostkach określonych w § 1 ust. 1, zwanych dalej „brygadami remontowo-budowlanymi", stosuje się zasady wynagradzania ustalone układem zbiorowym pracy w budownictwie z dnia 15 marca 1958 r., z wyjątkiem postanowień § 1—2 i 4—6 protokółu dodatkowego z dnia 16 kwietnia 1973 r., zwanego dalej ogólnie „układem zbiorowym pracy".

2. Do pracowników zatrudnionych w biurach i pracowniach projektowych działających w ramach brygad remontowo-budowlanych stosuje się zasady wynagradzania ustalone układem zbiorowym pracy łącznie ze zmianami wynikającymi z protokółu dodatkowego z dnia 16 kwietnia 1973 roku.

§ 3.

Ustala się:
1) zasady wynagradzania robotników, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia,
2) tabelę stanowisk, miesięcznych stawek płac zasadniczych i dodatków funkcyjnych pracowników umysłowych, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,
3) taryfikator kwalifikacyjny pracowników umysłowych, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
4) tabelę dodatków za pracę wykonywaną w warunkach szkodliwych dla zdrowia, niebezpiecznych lub uciążliwych, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 4.

1. Pracownicy umysłowi mogą otrzymywać premie z funduszu premiowego tworzonego na ten cel w brygadzie remontowo-budowlanej, w ramach 10% planowanego funduszu płac podstawowych pracowników umysłowych.

2. Premia indywidualna nie może przekroczyć 20% kwartalnego zasadniczego wynagrodzenia pracownika.

3. Warunkiem do uruchomienia funduszu premiowego jest nieprzekroczenie planowanego osobowego funduszu płac oraz wykonanie ustalonych z góry planowanych kwartalnych zadań rzeczowych.

4. Szczegółowe zasady przyznawania premii ustalają kierownicy jednostek nadzorujących brygady remontowo-budowlane.

§ 5.

1. Za pracę w godzinach nadliczbowych i za pracę w dni ustawowo wolne od pracy, pracownikom umysłowym przysługuje wynagrodzenie według ogólnie obowiązujących przepisów z zastrzeżeniem, że pracownicy zajmujący kierownicze i inne samodzielne stanowiska pracy mogą być wynagradzani za pracę poza normalnymi godzinami pracy tylko w przypadkach określonych w załączniku nr 11 do układu zbiorowego pracy.

2. Stanowiskami kierowniczymi oraz innymi samodzielnymi są stanowiska określone w załączniku nr 2 do zarządzenia w poz. 1—7, 11 i 13.

§ 6.

Dodatki za pracę wykonywaną w warunkach szkodliwych dla zdrowia, niebezpiecznych lub uciążliwych wypłacane są według zasad ustalonych w załączniku nr 8 do układu zbiorowego pracy.

§ 7.

1. Pracownikom umysłowym zatrudnionym przy nadzorowaniu pracy na drugiej lub trzeciej zmianie może być przyznany dodatek za tę pracę wyłącznie przy pełnieniu następujących funkcji na budowie:
1) kierownika budowy (robót) nie mającego zastępcy na drugiej lub trzeciej zmianie,
2) zastępcy kierownika budowy (robót) — w wypadku utworzenia takiego stanowiska — o ile zastępuje nieobecnego kierownika budowy (robót) na drugiej lub trzeciej zmianie.

2. Dodatek za pracę na drugiej lub trzeciej zmianie przysługuje tylko w wypadku, gdy nadzorowanie pracy na drugiej lub trzeciej zmianie stanowi przedłużenie pracy kierownika (robót) albo jego zastępcy, po pierwszej zmianie.

3. Dodatek za pracę na drugiej lub trzeciej zmianie oblicza się od $1/_{25}$ części miesięcznej stawki płacy zasadniczej, za każdy dzień pracy na budowie prowadzonej na dwie lub trzy zmiany.

4. Dodatku za pracę na drugiej lub trzeciej zmianie nie wlicza się do podstawy obliczania premii.

5. Przy wydawaniu decyzji w sprawie przyznania dodatku za pracę na drugiej lub trzeciej zmianie należy brać pod uwagę czas pracy pracownika na dodatkowych zmianach. W szczególności należy przestrzegać zasady, że dodatek przyznaje się wówczas, gdy analiza obowiązków pracownika wskazuje na konieczność dodatkowej pracy przynajmniej trzy godziny dziennie przy dwóch zmianach albo cztery godziny dodatkowej pracy przy trzech zmianach.

6. Pracownikom umysłowym wymienionym w ust. 1 przysługuje za nadzorowanie prac na budowie prowadzonej:
1) na dwie zmiany — dodatek w wysokości 25% stawki płacy zasadniczej,
2) na trzy zmiany — dodatek w wysokości 40% stawki płacy zasadniczej.

Za okres pobierania dodatku, o którym mowa w pkt 1 i 2, nie przysługuje dodatek określony w § 3 protokółu dodatkowego z dnia 16 kwietnia 1973 r. do układu zbiorowego pracy.

§ 8.

1. Zaszeregowanie pracowników umysłowych do poszczególnych kategorii stawek płac zasadniczych dokonuje się na podstawie taryfikatora kwalifikacyjnego.

2. Miesięczne stawki płacy zasadniczej stanowią podstawę do obliczania:
1) premii,
2) dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych, na drugiej lub trzeciej zmianie, w niedziele i święta ustawowo wolne od pracy oraz w porze nocnej,
3) dodatków dla kierowników budów i ich zastępców za prace na dwie lub trzy zmiany.

3. Poza płacą zasadniczą, pracownicy zajmujący kierownicze stanowiska pracy mają prawo do dodatków funkcyjnych.

4. Pracownicy, którzy w chwili wejścia w życie zarządzenia nie posiadają kwalifikacji wymaganych dla zajmowanego stanowiska, otrzymują najniższe wynagrodzenie przewidziane dla danego stanowiska, jednakże wynagrodzenie to nie może być niższe od pobieranego dotychczas. Pracownicy ci nie mogą być awansowani.

5. Kierownik jednostki nadrzędnej może w uzasadnionym przypadku zwolnić pracownika od wymogów w zakresie wykształcenia, z tym że pracownicy w wieku poniżej 45 lat powinni być zobowiązani do uzupełnienia wymaganego wykształcenia. Do tego czasu pracownicy ci nie mogą być awansowani na wyższe stanowisko służbowe.

6. Pracownik może awansować w obrębie danego stanowiska nie częściej niż raz na 2 lata o jedną kategorię stawek płac zasadniczych lub o jeden szczebel dodatku funkcyjnego, w terminach awansowych, to jest 1 stycznia lub 22 lipca z mocą od 1 sierpnia.

§ 9.

Pracownikom objętym nowymi zasadami wynagradzania nie przysługują dodatki wypłacane na podstawie przepisów § 2 uchwały Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie podwyżki najniższych płac, wprowadzenia dodatków do płac dla niektórych grup pracowników, podwyżki zasiłków rodzinnych oraz niektórych emerytur i rent (Monitor Polski Nr 44, poz. 352). Dodatki te podlegają włączeniu do wynagrodzeń ustalonych na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 10.

Wynagrodzenia wypłacane z osobowego funduszu płac dla pracowników objętych zarządzeniem wolne są od podatku wynagrodzeń i składki na cele emerytalne.

§ 11.

Zasady wynagradzania określone zarządzeniem mogą być wprowadzone z dniem 1 czerwca 1973 r. pod warunkiem, że skutki finansowe wynikające z tego tytułu znajdą pokrycie w ramach planowanego osobowego funduszu płac.

§ 12.

Tracą moc:

1) zarządzenie nr 114 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 12 marca 1961 r. w sprawie wynagradzania pracowników grup remontowo-budowlanych działających w szkołach wyższych i innych jednostkach budżetowych bezpośrednio podległych Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki (Dz. Urz. GKKFiT Nr 5, poz. 40),
2) zarządzenie nr 31 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 30 kwietnia 1971 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników brygad remontowo-budowlanych działających w szkołach wyższych wychowania fizycznego,
3) zarządzenie nr 1 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych i Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 10 stycznia 1972 r. w sprawie dodatku dla pracowników zatrudnionych przy robotach wykonywanych w rejonach górskich przy obiektach przeznaczonych na cele turystyczne i sportowe.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 czerwca 1973 r.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 33 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 30 czerwca 1973 r. (poz. 32).

ZASADY WYNAGRADZANIA ROBOTNIKÓW

§ 1.

1. Robotnicy mogą być wynagradzani według systemu płac:
1) akordowego lub akordowo-premiowego,
2) czasowego lub czasowo-premiowego.

2. O stosowaniu systemu płac odpowiedniego do rodzaju i warunków roboty decyduje dyrektor (kierownik) jednostki nadzorującej brygadę remontowo-budowlaną.

§ 2.

1. Należy dążyć do rozwijania akordowego systemu płac, a w produkcji budowlano-montażowej — scalonych form akordu zryczałtowanego, obejmującego kompleks robót w obiekcie lub wielkiej partii robót.

2. Wynagrodzenie za wykonane roboty w akordowym systemie płac oblicza się w formie zryczałtowanej zapłaty określonej w umowie między kierownictwem a brygadą (brygadami) robotników, lub na podstawie cen jednostkowych.

3. Zasady obliczania wynagrodzenia za wykonane roboty w akordowym systemie płac scalonych podstawach, na przykład na podstawie kosztorysu na roboty budowlano-montażowe, mogą zostać ustalone według zasad obowiązujących w resorcie budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych.

4. Wynagrodzenie akordowe należy rozdzielać pomiędzy członków brygady proporcjonalnie do udziału przepracowanego czasu i godzinowych stawek płacy zasadniczej poszczególnych robotników. Dopuszcza się inne sposoby rozliczania wynagrodzenia za zgodą wszystkich członków brygady, wyrażoną na piśmie przed rozpoczęciem prac.

§ 3.

1. Pełne wynagrodzenie akordowe przysługuje za roboty wykonane prawidłowo.

2. Poprawki i przeróbki robót źle wykonanych z winy robotników, pracujących w akordowym systemie płac, powinny być przez nich wykonane bezpłatnie.

3. Za roboty źle wykonane z winy robotników pracujących w akordowym systemie zapłaty, a nie poprawione przez nich, wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 4.

Ustala się następujące tabele stawek płac zasadniczych robotników:

Kategoria zaszeregowania robotników	Stawki płacy zasadniczej w złotych za godzinę		
	Tabela 1	Tabela II	Tabela III *)
1	5,50	6,0	6,50
2	6,50	7,0	7,50
3	7,50	8,50	9,00
4	8,50	9,50	10,50
5	9,50	10,50	12,00
6	10,50	12,00	13,50
7	12,00	13,00	15,00
8	13,50	15,50	17,50
9	15,50	18,00	20,00

*) Tabela III może być stosowana tylko w odniesieniu do robotników zatrudnionych przy robotach wykonywanych w rejonach górskich przy obiektach przeznaczonych na cele turystyczne i sportowe.

§ 5.

Zaszeregowania robotników do poszczególnych kategorii dokonuje kierownik brygady w uzgodnieniu z radą zakładową na podstawie taryfikatora kwalifikacyjnego obowiązującego w resorcie budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych.

§ 6.

Podstawę obliczania akordowych cen jednostkowych stanowią normy pracy ustalone w obowiązującym trybie, taryfikator kwalifikacyjny i tabela płac robotników określona przez dyrektora (kierownika) jednostki nadzorującej brygadę.

§ 7.

Podstawę ustalania stawek jednostkowych za roboty załadunkowe i wyładunkowe towarów masowych, objęte „Katalogiem jednolitych norm pracy", stanowi stawka w wysokości od 9,50 do 11 zł za godzinę. Stawek tych nie stosuje się przy robotach załadunkowych i wyładunkowych opłacanych z bezosobowego funduszu płac.

§ 8.

1. Niezależnie od stosowanego systemu wynagrodzenia, robotnicy mogą otrzymywać premie z funduszu premiowego tworzonego na ten cel w brygadzie, w ramach planowanego funduszu płac robotników w granicach od 5 do 15% planowanego osobowego funduszu płac.

2. Regulamin premiowania robotników ustala kierownik brygady w porozumieniu z radą zakładową. Robotników należy premiować odpowiednio do ich wyników pracy, w szczególności za:

1) terminowe i przedterminowe wykonanie robót,
2) wykonanie robót o wysokiej jakości,
3) oszczędną gospodarkę materiałami,
4) bezawaryjną pracę maszyn i narzędzi.

§ 9.

1. Niezależnie od funduszu premiowego tworzonego w przedsiębiorstwie zgodnie z § 8, w granicach planowanego funduszu płac robotników mogą być tworzone: fundusz majstra i fundusz kierownika budowy (robót), z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia robotników i brygadzistów.

2. Na fundusz majstra i fundusz kierownika budowy (robót) można wydzielić do 3% funduszu płac robotników brygady.

3. Zasady nagradzania i tryb wypłat nagród ustala kierownik brygady.

§ 10.

1. Brygadzistom pracującym wspólnie z pozostałymi członkami brygady przysługuje wynagrodzenie w zależności od wyników ich własnej pracy według zasad określonych w załączniku oraz dodatek za prowadzenie brygady w wysokości od 10 do 15% stawki wynikającej z osobistego zaszeregowania brygadzisty.

2. Dodatek za prowadzenie brygady włącza się do podstawy obliczania należności za pracę w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz w niedziele i święta.

3. Dodatek za prowadzenie brygady przysługuje brygadzistom, jeżeli liczba członków brygady łącznie z brygadzistą wynosi co najmniej 5 osób.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 33 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 30 czerwca 1973 r. (poz. 32).

Tabela stanowisk, miesięcznych stawek płac zasadniczych i dodatków funkcyjnych pracowników umysłowych

Lp.	Stanowisko	Przerób powyżej 8 mln zł			Przerób poniżej 8 mln zł		
		kategoria zaszeregowania	stawka płacy zasadniczej	dodatek funkcyjny	kategoria zaszeregowania	stawka płacy zasadniczej	dodatek funkcyjny
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kierownik brygady	12—14	3.700 4.000 4.400	600 800 1.000 1.500	11—13	3.400 3.700 4.000	400 600 800 1.000
2	Zastępca kierownika brygady do spraw technicznych	11—13	3.400 3.700 4.000	400 600 800 1.000	10—13	3.100 3.400 3.700 4.000	300 400 600
3	Kierownik grupy robót, kierownik budowy	11—13	3.400 3.700 4.000	400 600 800	10—12	3.100 3.400 3.700	300 400 600
4	Kierownik działu technicznego	8—11	2.500 2.800 3.100 3.400	200 300 400 600	8—10	2.500 2.800 3.100	200 300 400

Lp.	Stanowisko	Przerób powyżej 8 mln zł			Przerób poniżej 8 mln zł		
		kategoria zaszeregowania	stawka płacy zasadniczej	dodatek funkcyjny	kategoria zaszeregowania	stawka płacy zasadniczej	dodatek funkcyjny
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Starszy majster	10—13	3.100 3.400 3.700 4.000	300 400 600 800	10—12	3.100 3.400 3.700	300 400 600
6	Majster	8—11	2.500 2.800 3.100 3.400	200 300 400 600	8—10	2.500 2.800 3.100	200 300 400
7	Kierownik warsztatu	8—11	2.500 2.800 3.100 3.400	300 400 600 800	8—10	2.500 2.800 3.100	300 400 600
8	Starszy referent techniczny, starszy inżynier	10—12	3.100 3.400 3.700		10—11	3.100 3.400	
9	Referent techniczny, inżynier, starszy technik, starszy mechanik	8—11	2.500 2.800 3.100 3.400		8—10	2.500 2.800 3.100	
10	Technik, mechanik	6—8	2.100 2.300 2.500		6—7	2.100 2.300	
11	Główny księgowy	11—13	3.400 3.700 4.000	600 800 1.000	10—13	3.100 3.400 3.700 4.000	600 800
12	Starszy referent, starszy księgowy	7—10	2.300 2.500 2.800 3.100		7—9	2.300 2.500 2.800	
13	Kierownik magazynu	7—11	2.300 2.500 2.800 3.100 3.400	300 400 600 800	7—10	2.300 2.500 2.800 3.100	
14	Starszy magazynier	6—9	2.100 2.300 2.500 2.800		6—8	2.100 2.300 2.500	
15	Referent, księgowy	4—6	1.700 1.900 2.100		4—6	1.700 1.900 2.100	
16	Magazynier	3—6	1.500 1.700 1.900 2.100		3—5	1.500 1.700 1.900	

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 33 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 30 czerwca 1973 r. (poz. 32).

Taryfikator kwalifikacyjny pracowników umysłowych

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje i staż pracy
1	Kierownik brygady	Wyższe wykształcenie techniczne lub ekonomiczne i 7 lat praktyki, w tym przynajmniej 3 lata pracy na kierowniczych stanowiskach, albo średnie wykształcenie techniczne lub ekonomiczne i 10 lat praktyki, w tym 5 lat na kierowniczym stanowisku. Wymagania kwalifikacyjne określone przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 7, poz. 46).
2	Zastępca kierownika brygady do spraw technicznych	Wyższe wykształcenie techniczne i 7 lat praktyki w zawodach technicznych, w tym przynajmniej 5 lat w bezpośredniej produkcji i 3 lata na kierowniczych stanowiskach, lub średnie wykształcenie techniczne i 10 lat praktyki w zawodach technicznych, w tym przynajmniej 5 lat w bezpośredniej produkcji i 3 lata na kierowniczym stanowisku.
3	Kierownik grupy robót, kierownik budowy	Wymagania kwalifikacyjne określone przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 7, poz. 46).
4	Kierownik działu technicznego	Wyższe wykształcenie techniczne i 6 lat praktyki w zawodach technicznych, w tym przynajmniej 3 lata w bezpośredniej produkcji i 2 lata na stanowisku kierowniczym lub średnie wykształcenie techniczne i 8 lat praktyki w zawodach technicznych, w tym przynajmniej 3 lata w bezpośredniej produkcji i 2 lata na stanowisku kierowniczym.
5	Kierownik warsztatu	Średnie wykształcenie techniczne i 2 lata praktyki w bezpośredniej produkcji.
6	Starszy referent techniczny — starszy inżynier	Wyższe wykształcenie techniczne i 3 lata praktyki w zawodach technicznych, w tym przynajmniej 2 lata w bezpośredniej produkcji.
7	Starszy majster, majster	Wymagania kwalifikacyjne określone przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 7, poz. 46).
8	Referent techniczny: — inżynier, — starszy technik, — starszy mechanik	Wyższe wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie techniczne i 3 lata praktyki w danej specjalności technicznej, w tym przynajmniej 2 lata na budowie.
9	Technik, mechanik	Średnie wykształcenie techniczne. Wstępny staż pracy.
10	Główny księgowy	Wyższe wykształcenie ekonomiczne i 6 lat praktyki w księgowości lub średnie wykształcenie ogólnokształcące lub ekonomiczne i 10 lat praktyki w księgowości.
11	Starszy referent	Wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze, wstępny staż pracy lub średnie wykształcenie i 4 lata praktyki w zawodzie.
12	Starszy księgowy	Wyższe wykształcenie ekonomiczne i 3 lata praktyki w księgowości lub średnie wykształcenie i 6 lat praktyki w księgowości.
13	Referent, księgowy	Średnie wykształcenie i wstępny staż pracy.
14	Kierownik magazynu	Wykształcenie średnie techniczne, ekonomiczne lub ogólne oraz kurs specjalistyczny i 6 lat praktyki zawodowej.
15	Starszy magazynier	Średnie wykształcenie oraz kurs specjalistyczny i 4 lata praktyki zawodowej.
16	Magazynier	Wykształcenie średnie i wstępny staż pracy lub zasadnicza szkoła zawodowa oraz kurs specjalistyczny i 2 lata praktyki w danej branży.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 33 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 30 czerwca 1973 r. (poz. 32).

Tabela dodatków za pracę wykonywaną w warunkach szkodliwych dla zdrowia, niebezpiecznych lub uciążliwych

Lp.	Warunki pracy	Wysokość dodatku za 1 godz. pracy w zł
	A. SZKODLIWE DLA ZDROWIA	
1	Spawanie w zbiornikach zamkniętych	1,00
2	Praca w pyle, gazach i wyziewach szkodliwych dla zdrowia	0,50
3	Praca w pyle o dużej zawartości krzemu	1,00
4	Malowanie w zbiornikach zamkniętych farbami zawierającymi składniki lub rozpuszczalniki szkodliwe dla zdrowia	1,00
5	Prace w wodzie lub ciężkim błocie	1,00
6	Prace w pomieszczeniach zamkniętych i źle wentylowanych w temperaturze sztucznie podniesionej ponad +28°C	1,00
7	Roboty szamotowe wewnątrz pieców przemysłowych i wewnątrz zbiorników kwasoodpornych	0,50
8	Prace w kesonach i dzwonach opuszczanych pod ciśnieniem:	
	— do 10 m opuszczenia,	3,00
	— od 10 do 20 m opuszczenia,	3,50
	— od 20 do 30 m opuszczenia,	7,50
	— od 30 do 40 m opuszczenia	12,00
9	Prace z użyciem promieni jonizujących	2,00
10	Ołowienie przedmiotów metalowych na gorąco, lutowanie ołowiu i szlifowanie ołowiu	1,00
11	Prace wykonywane przy użyciu waty szklanej	1,00
	B. UCIĄŻLIWE LUB NIEBEZPIECZNE	
1	Prace przy rozbiórce na wysokości ponad 8 m w budynkach bez stropów i rusztowań	1,00
2	Prace na wysokości ponad 15 m bez stropów, szalowań lub pomostów poniżej	1,00
3	Prace przy robotach rozbiórkowych na wysokości ponad 15 m bez stropów i rusztowań lub pomostów poniżej	1,50
4	Prace na rusztowaniach stałych i pomostach ponad wodą, prace na wodzie: łodziach, tratwach i pontonach	1,00
5	Prace na rusztowaniach wiszących i na drabinach sznurowych	1,00
6	Prace na kominach fabrycznych, konstrukcjach wieżowych, masztach i wysuwnicach na wysokości:	
	— od 15 do 20 m	1,00
	— za każde następne rozpoczęte 20 m	1,00
7	Prace na słupach bez rusztowań na wysokości od 8 do 15 m	0,50
8	Prace w ciasnych pomieszczeniach, źle wentylowanych o wysokości do 1,6 m lub szerokości do 1,0 m (np. w kanałach krytych, w ciasnych szybach)	0,50
9	Prace w czynnych zakładach pracy, w których produkcja nie została przerwana. W zależności od wpływu ruchu zakładu na tempo wykonywanych robót może być stosowany dodatek do wynagrodzenia akordowego w wysokości do 25% na podstawie szczegółowego protokółu konieczności, sporządzonego przez przedsiębiorstwo i związek zawodowy przy udziale inwestora. Nie dotyczy to robót wykonywanych na podstawie cen akordowych uwzględniających dane warunki	
10	Prace wykonywane wewnątrz pomieszczeń użytkowych w czasie remontu w budynkach zamieszkałych lub biurowych, szkolnych itp. Dodatek do wynagrodzenia akordowego może być stosowany w wysokości do 25% w zależności od wpływu utrudnień pracy, wynikających z jednoczesnego użytkowania budynku, na podstawie szczegółowego protokółu konieczności, sporządzonego przez przedsiębiorstwo i związek zawodowy. Nie dotyczy to robót wykonywanych na podstawie cen akordowych uwzględniających wymienione warunki	
11	Cieśle i zbrojarze oraz ich pomocnicy wykonujący pracę w skafandrach, ale bez hełmu nurka, poniżej zwierciadła wody:	
	— przy głębokości 0,6 m	1,00
	— przy głębokości ponad — 0,6 m	2,00
12	Zatrudnienie robotników przy pracach na nadbrzeżach morskich, falochronach, molach i innych podobnych obiektach hydrotechniczno-morskich: 1) w akordzie, w zależności od stopnia uciążliwości pracy i utrudnień występujących na budowie, może być stosowany dodatek w wysokości do 25% pełnej płacy akordowej, na podstawie szczegółowego protokółu konieczności, sporządzonego przez przedsiębiorstwo i związek zawodowy; 2) w dniówkowym systemie zapłaty przysługuje dodatek za godzinę pracy w wysokości od 0,5 do 1,0 zł, w zależności od podstawowej wysokości dodatku przewidzianego dla poszczególnych robót zgodnie z pkt. 1; dodatek ten wypłaca się również w wymienionej wysokości uprawnionym pracownikom umysłowym	
13	Prace wykonywane w pomieszczeniach, w których natężenie hałasu przekracza 90 decybeli	0,50
14	Prace przy próbach urządzeń elektrycznych znajdujących się pod napięciem	1,00

33

ZARZĄDZENIE Nr 36

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 6 sierpnia 1973 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników obiektów świadczących usługi hotelarskie i turystyczne oraz ich zarządów.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) oraz w związku z § 9 i 10 uchwały nr 82 Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników Funduszu Wczasów Pracowniczych Centralnej Rady Związków Zawodowych — zarządza się co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w obiektach świadczących usługi hotelarskie i turystyczne, zwanych dalej „obiektami turystycznymi", oraz ich zarządach, podległych:

1) Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki,
2) prezydiom rad narodowych,
3) organizacjom społecznym działającym w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

2. Do obiektów o których mowa w ust. 1, zalicza się zakłady:

1) przedsiębiorstw turystycznych prezydiów rad narodowych,
2) ośrodków sportu, turystyki i wypoczynku prezydiów rad narodowych oraz Centralnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku,
3) Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego, Polskiego Związku Motorowego oraz innych organizacji działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

3. Do zarządów obiektów, o których mowa w ust. 2, zalicza się:

1) zarządy przedsiębiorstw turystycznych prezydiów rad narodowych,
2) dyrekcje ośrodków sportu, turystyki i wypoczynku prezydiów rad narodowych,
3) Centralny Ośrodek Sportu, Turystyki i Wypoczynku,
4) Zarządy Zrzeszenia Gospodarki Turystycznej Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego oraz działalności gospodarczej Polskiego Związku Motorowego, z wyjątkiem centralnych,
5) zarządy obiektów innych organizacji społecznych działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

§ 2.

1. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do pracowników, których zasady wynagradzania unormowane są odrębnie, a w szczególności:

1) pracowników obiektów i urządzeń sportowych,
2) pracowników zakładów remontowo-budowlanych,
3) pracowników biur projektów,
4) kierowców i pomocników kierowców pojazdów samochodowych oraz robotników zaplecza technicznego,
5) palaczy i pomocników palaczy kotłów centralnego ogrzewania,
6) pracowników produkcji i sprzedaży pamiątek i sprzętu turystycznego,
7) muzyków.

2. Jeżeli zakład gastronomiczny jest ogólnie dostępny, to pracownicy jego mogą być wynagradzani zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług w sprawie wynagradzania pracowników zakładów gastronomicznych.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3.

1. Ustala się tabelę grup i stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. W wypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze pracownika oraz dodatki, o których mowa w § 12 i 16 zarządzenia, oblicza się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy przewidzianego w umowie o pracę.

3. Stawki godzinowe oblicza się dzieląc kwotę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, przez 200.

§ 4.

1. Ustala się tabele stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania:

1) pracowników technicznych, ekonomicznych i administracyjnych, zarządów obiektów turystycznych, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,
2) pracowników technicznych, ekonomicznych i administracyjnych obiektów turystycznych, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia,
3) pracowników gospodarczych i obsługi, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Zasady zaliczania obiektów turystycznych oraz ich zarządów do odpowiednich kategorii określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

3. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie zarządzenia podlegają zaszeregowaniu na odpowiednie stanowiska określone w załącznikach nr 2, 3 i 4, do zarządzenia stosownie do posiadanych przez nich kwalifikacji i zakresu ich obowiązków.

4. W stosunku do pracowników zatrudnionych w dniu wejścia w życie zarządzenia, dyrektor jednostki nadrzędnej może w uzasadnionym przypadku zwolnić pracownika od przewidzianych dla danego stanowiska wymagań kwalifikacyjnych, jeżeli przebieg jego pracy zapewnia pełne wykonanie obowiązków związanych z zajmowanym stanowiskiem.

5. Pracownicy zwolnieni od wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia powinni być zobowiązani do uzupełnienia wykształcenia w określonym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 lat.

6. Dyrektor jednostki nadrzędnej może zwolnić od obowiązku uzupełnienia wykształcenia pracowników, którzy ukończyli 45 lat życia.

7. Przepisy ust. 4 i 6 nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których wymagane jest wykształcenie określone odrębnymi przepisami.

Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego

§ 5.

1. Pracownikom jednostek położonych na terenach nie zagospodarowanych za pracę w wyjątkowo trudnych warunkach może być przyznany dodatek w wysokości do 200 zł miesięcznie.

2. Zasady przyznawania dodatku za pracę w wyjątkowo trudnych warunkach określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 6.

1. Pracownikom obiektów turystycznych zatrudnionym okresowo może być przyznawany dodatek sezonowy w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek sezonowy może być wypłacany pracownikom zatrudnionym na stanowiskach powołanych wyłącznie na okres letniego sezonu (15 kwiecień — 30 wrzesień).

§ 7.

1. Pracownikom obiektów turystycznych obsługujących turystów zagranicznych może być przyznany dodatek w wysokości do 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek określony w ust. 1 może być przyznany przez dyrektora (kierownika) obiektu turystycznego wyłącznie za okres, w którym ponad 50% miejsc noclegowych znajdujących się w obiekcie turystycznym zajmowanych było przez turystów zagranicznych obsługiwanych w ramach umów zawartych z biurami podróży.

§ 8.

W przypadku zbiegu uprawnień do dwóch dodatków, o których mowa w § 6 i 7, pracownikowi może być przyznany tylko jeden, wyższy dodatek.

§ 9.

1. Pracownikom, których praca w ciągu dnia rozdzielana jest przerwami, może być przyznany dodatek w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek określony w ust. 1 może być wypłacany wyłącznie za okres pracy rozdzielonej przerwami, ustalonymi miesięcznym harmonogramem pracy.

§ 10.

Pracownikom może być przyznany dodatek za znajomość języków obcych w wysokości i na zasadach określonych odrębnymi przepisami Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 11.

Zasady dodatkowego wynagradzania kasjerów walutowych określa załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 12.

1. Rewidentom może być przyznany dodatek do wynagrodzenia w wysokości od 200 do 500 zł miesięcznie, a rewidentom wpisanym na listę dyplomowanych biegłych księgowych — od 500 do 1000 zł miesięcznie, z tym że dodatek do wynagrodzenia zostaje cofnięty w razie skreślenia rewidenta z listy dyplomowanych biegłych księgowych, jak również w okresie zawieszenia prawa do wykonywania czynności biegłego księgowego.

2. Dodatek do wynagrodzenia określony w ust. 1 może być przyznany również rewidentom, którzy ukończyli studia wyższe oraz mają staż pracy wymagany dla starszego rewidenta.

§ 13.

1. Brygadziście, niezależnie od wynagrodzenia zasadniczego, przysługuje dodatek za kierowanie brygadą w wysokości 10% stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszeregowania.

2. Dodatek określony w ust. 1 wypłaca się za czas efektywnie przepracowany przy wykonywaniu funkcji brygadzisty.

3. Dodatek określony w ust. 1 brygadzista może otrzymać, jeżeli kieruje brygadą złożoną z co najmniej 3 robotników i sam pracuje fizycznie.

§ 14.

Dozorcy, który w czasie pilnowania dodatkowo pali w kotłowniach (piecach kaflowych), przysługuje dodatek w wysokości 300 zł miesięcznie w okresie sezonu ogrzewczego.

§ 15.

1. Pracownikowi posiadającemu odpowiednie pozwolenie na prowadzenie pojazdu samochodowego, dyrektor (kierownik) obiektu turystycznego może za zgodą tego pracownika powierzyć dodatkowe prowadzenie i konserwację pojazdu dostawczego do 1 tony, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach samochodu ciężarowego o dopuszczalnym ciężarze całkowitym do 3,5 tony.

2. Za łączne spełnianie funkcji kierowcy pojazdu dostawczego lub ciężarowego oraz za jego konserwację, wykonywanie czynności spedycyjnych oraz załadunkowych i wyładunkowych — przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

1) na pojazdach dostawczych o nośności do 1 t — 18 zł dziennie,
2) na pojazdach ciężarowych o nośności powyżej 1 t do 3,5 t — 24 zł dziennie.

3. Niezależnie od dodatku, o którym mowa w ust. 2, kierowcy przysługuje dodatek za konserwację samochodu i codzienną jego obsługę w wysokości 6 zł za każdy dzień obsługi.

4. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 i 3, może być przyznany o ile samochód nie jest prowadzony przez etatowego kierowcę.

5. Przyjęcie przez pracownika dodatkowych obowiązków prowadzenia i konserwacji pojazdu mechanicznego nie może spowodować zaniedbań w wykonywaniu podstawowych obowiązków służbowych wynikających z umowy o pracę.

Dodatki za wysługę lat pracy

§ 16.

1. Ustala się dodatek za wysługę lat pracy w następujących wysokościach, zależnych od wykształcenia:

Wymagane wykształcenie	Dodatek za wysługę w złotych miesięcznie			
	5 lat i więcej	10 lat i więcej	15 lat i więcej	20 lat i więcej
wyższe	200	400	600	800
średnie	150	300	450	600
podstawowe i inne	100	150	200	300

2. Zmiana wysokości dodatku za wysługę lat pracy, wynikająca z podwyższenia wykształcenia lub osiągnięcia określonej liczby lat pracy, następuje od pierwszego dnia najbliższego miesiąca kalendarzowego po powstaniu okoliczności uzasadniających zmianę wysokości dodatku.

3. Do stażu pracy stanowiącego podstawę do przyznania dodatku za wysługę lat zalicza się:

1) okresy pracy w ramach stosunku pracy w jednostkach i komórkach organizacyjnych jednostek państwowych i organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki,
2) okresy odbywania służby wojskowej na zasadach przewidzianych w przepisach o powszechnym obowiązku wojskowym,
3) okresy pobytu w tymczasowym areszcie, jeżeli zapadł wyrok uniewinniający albo postępowanie karne zostało umorzone,
4) okresy przerw w pracy zaliczane do stażu pracy zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

4. W uzasadnionych wypadkach jednostki nadzorujące działalność gospodarczą, wymienioną w § 1 ust. 1 zarządzenia, mogą wyrazić zgodę na zaliczenie do wysługi lat okresy zatrudnienia w innych jednostkach, o ile w tych jednostkach pracownikowi przysługiwał taki dodatek, a pracownik przeszedł do pracy z zachowaniem ciągłości pracy.

5. Dodatek za wysługę lat nie wchodzi do podstawy obliczenia premii, dodatków do uposażenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, świątecznych i nocnych.

6. Obliczanie i aktualizowanie stażu pracy do określenia wysokości dodatku za wysługę lat stanowi obowiązek zakładu pracy.

Gratyfikacje jubileuszowe

§ 17.

1. Za długoletnią i nieprzerwaną pracę w tym samym obiekcie turystycznym lub jego zarządzie, pracownikom przysługują gratyfikacje jubileuszowe w wysokości:

1) za 25-letnią nieprzerwaną pracę — 75% miesięcznego wynagrodzenia,
2) za 35-letnią nieprzerwaną pracę — 150% miesięcznego wynagrodzenia,
3) za 40-letnią nieprzerwaną pracę — 200% miesięcznego wynagrodzenia,
4) za 45-letnią nieprzerwaną pracę — 250% miesięcznego wynagrodzenia,
5) za 50-letnią nieprzerwaną pracę — 300% miesięcznego wynagrodzenia.

2. Zasady zaliczania okresów pracy do okresów uzasadniających prawo do gratyfikacji jubileuszowej określa załącznik nr 8 do zarządzenia.

Zasady premiowania

§ 18.

1. W ramach planowanego osobowego funduszu płac pracowników wymienionych w załącznikach nr 2, 3 i 4 do zarządzenia, tworzy się fundusz premiowy w wysokości do 10% osobowego funduszu płac tych pracowników.

2. Uruchomienie funduszu premiowego uzależnione jest od wykonania:

1) planowanego wyniku finansowego,
2) planowanej liczby usług,
3) dodatkowych zadań wyznaczonych przez jednostkę nadrzędną.

3. Zadań dodatkowych, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie może być więcej niż trzy.

4. W wypadku uzasadnionego niewykonania wyznaczonych zadań z przyczyn niezależnych od zakładu pracy, o uruchomieniu funduszu premiowego decyzję podejmuje jednostka nadrzędna.

5. W wypadku wykonania planowanego wyniku finansowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w 95% lub poniżej, premia nie przysługuje. W razie niepełnego wykonania wyniku finansowego, fundusz premiowy ulega zmniejszeniu o 20% za każdy 1% niewykonania od 100 do 95%.

6. Wysokość indywidualnej premii nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

7. Premię dla kierownictwa obiektu turystycznego lub jego zarządu przyznaje dyrektor jednostki bezpośrednio nadrzędnej, stosownie do obowiązującej nomenklatury i podporządkowania.

8. Szczegółowe zasady uruchomienia i wypłacania premii z funduszu premiowego ustala dyrektor (kierownik) obiektu turystycznego lub zarządu w regulaminie premiowania uzgodnionym z Radą Zakładową.

9. Premie indywidualne wypłaca się pracownikom kwartalnie z dołu.

Wymiar wynagrodzenia i zasady awansowania

§ 19.

1. Przyznane pracownikowi nowe wynagrodzenie zasadnicze z premią, naliczoną w wysokości określonej w § 18 ust. 1 zarządzenia, nie może być niższe od dotychczas pobieranego

wynagrodzenia netto (bez podatku od wynagrodzeń i składki emerytalnej) wraz z premią i dodatkiem dla najniżej zarabiających.

2. Przyznane pracownikowi nowe wynagrodzenie zasadnicze nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego dla danego stanowiska tabelą stanowisk, kwalifiakcji i zaszeregowania.

3. W ramach nowego zaszeregowania nie można awansować pracowników z wyjątkiem wypadku określonego w ust. 2.

4. Awansowanie następuje w terminach określonych zarządzeniem.

§ 20.

1. Pracownik może być awansowany w obrębie danego stanowiska nie częściej niż 1 raz w ciągu 2 lat pracy i nie wyżej niż do bezpośrednio wyższej grupy wynagrodzenia zasadniczego, w terminach awansowych 1 stycznia i 22 lipca z mocą od pierwszego sierpnia, pod warunkiem posiadania kwalifikacji w zakresie wykształcenia odpowiadających wymogom taryfikatora kwalifikacyjnego.

2. W uzasadnionych wypadkach za zgodą jednostki nadrzędnej pracownik może być awansowany o 2 grupy wynagrodzenia zasadniczego, w ramach grup przewidzianych dla danego stanowiska.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie dotyczą osób powoływanych na wyższe stanowiska oraz zaszeregowanych po odbyciu okresu próbnego.

4. Przyznanie lub podwyższenie dodatku za wysługę lat pracy nie stanowi przeszkody w awansowaniu pracownika do wyższej grupy wynagrodzenia zasadniczego.

§ 21.

Zasady korzystania z wyżywienia przez pracowników zatrudnionych w obiektach turystycznych określa załącznik nr 9 do zarządzenia.

§ 22.

Zasady przyznawania umundurowania służbowego oraz odzieży roboczej, ochronnej i sprzętu ochrony osobistej określają odrębne przepisy wydane przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 23.

Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat, premie i inne wynagrodzenia, wynikające z przepisów zarządzenia, wolne są od podatku od wynagrodzeń i potrąceń na składkę emerytalną.

Przepisy końcowe

§ 24.

W stosunku do pracowników objętych przepisami zarządzenia nie stosuje się przepisów § 2 uchwały Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie podwyżki najniższych płac, wprowadzenia dodatków do płac niektórych grup pracowników, podwyżki zasiłków rodzinnych oraz niektórych emerytur i rent (Monitor Polski Nr 44, poz. 352).

§ 25.

1. W zakresie unormowanym zarządzeniem traci moc zarządzenie nr 51 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 lipca 1968 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w ośrodkach szkolenia w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki oraz w jednostkach obsługi turystycznej (Dz. Urz. GKKFiT Nr 6, poz. 27 z późniejszymi zmianami).

2. Traci moc zarządzenie nr 62 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1 października 1968 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w Przedsiębiorstwie Imprez Sportowych.

§ 26.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 czerwca 1973 r., z wyjątkiem przepisów § 16, które wchodzą w życie z dniem 1 maja 1974 r.

Przewodniczący Komitetu: wz. *Leszek Bednarski*

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 36 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 6.VIII.1973 r. (poz. 33).

Tabela grup i stawek wynagrodzenia zasadniczego

Grupa wynagrodzenia	Wynagrodzenie zasadnicze miesięcznie w złotych
1	1.300
2	1.450
3	1.600
4	1.750
5	1.900
6	2.050
7	2.200
8	2.400
9	2.600
10	2.800
11	3.000
12	3.200
13	3.400
14	3.600
15	3.800
16	4.000
17	4.200
18	4.400
19	4.600
20	4.900
21	5.200
22	5.500
23	5.900
24	6.300

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 36 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 6.VIII.1973 r. (poz. 33).

Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników technicznych, ekonomicznych i administracyjnych zarządów obiektów turystycznych

Lp.	Stanowisko	Wymagane wykształcenie		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	
		wykształcenie	liczba lat pracy		
1	2	3	4	5	
1	Dyrektor	wyższe	8	kat. I „ II „ III	20—24 19—23 17—22
2	Zastępca dyrektora Główny księgowy	wyższe	6	kat. I „ II „ III	17—23 16—22 13—21
3	Naczelnik wydziału inwestycji i remontów	wyższe średnie	6 10	kat. I „ II „ III	16—22 14—21 13—20
4	Naczelnik wydziału eksploatacji, usług, organizacji (ogólnego), administracji gospodarstw pomocniczych Zastępca głównego księgowego Zastępca naczelnika wydziału inwestycji i remontów Główny specjalista	wyższe średnie	4 8	kat. I „ II „ III	11—19 11—18 10—17
5	Naczelnik wydziału administracyjnego (gospodarczego) Zastępca naczelnika wydziału eksploatacji, usług, organizacji (ogólnego), administracji gospodarstw pomocniczych Kierownik sekcji Starszy inspektor techniczny Kierownik zakładu produkcyjnego	wyższe średnie	3 7	kat. I „ II „ III	10—17 9—16 9—16
6	Radca prawny	wyższe prawnicze i uprawnienie radcoskie	—	—	10—18
7	Kierownik gospodarstwa transportowego	wyższe średnie	3 7	—	10—15
8	Kierownik zakładu pomocniczego Zastępca kierownika gospodarstwa transportowego	wyższe średnie	3 7	—	6—14
9	Kierownik Biura Zakwaterowań Starszy inspektor eksploatacji, usług, ekonomiczny, bhp i przeciwpożarowy Starszy księgowy Starszy instruktor Inspektor techniczny	wyższe średnie	2 6	—	7—15
10	Starszy rewident	wyższe ekonomiczne prawnicze lub techniczne	4 lata praktyki zawodowej w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym w służbie finansowo-księgowej lub technicznej	—	7—15

Lp.	Stanowisko	Wymagane wykształcenie		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	
		wykształcenie	liczba lat pracy		
1	2	3	4	5	
		średnie ogólne, ekonomiczne lub techniczne	6 lat praktyki zawodowej w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym w służbie finansowo-księgowej lub technicznej	—	
11	Rewident	wyższe ekonomiczne, prawnicze lub techniczne średnie ogólne, ekonomiczne lub techniczne	2 lata praktyki zawodowej 4 lata praktyki zawodowej	—	6—12
12	Instruktor kuchmistrz	tytuł mistrza w zawodzie kuchmistrza	8	—	7—15
13	Inspektor eksploatacji, usług, ekonomiczny, bhp i przeciw pożarowy Instruktor Księgowy Starszy referent zaopatrzenia Kierownik magazynu Dyspozytor	wyższe średnie	po stażu 4	—	5—11
14	Organizator pracy kulturalno-oświatowej sportu i turystyki	wyższe średnie	po stażu 4	—	4—10
15	Przewodnik turystyczny	średnie	uprawnienia do wykonywania funkcji przewodnika	—	4—10
16	Starszy referent administracyjny Starszy magazynier Kierownik sekretariatu Referent zaopatrzenia Kasjer	wyższe średnie	po stażu 3	—	4—8
17	Referent administracyjny Magazynier Młodszy księgowy	średnie	po stażu	—	3—7
18	Pomocnik biurowy Telefonistka	średnie podstawowe	— —	—	2—4
19	Maszynistka poza halą maszyn	podstawowe	umiejętność pisania na maszynie z szybkością powyżej 300 uderzeń na minutę powyżej 240 uderzeń na minutę do 240 uderzeń na minutę	— — —	3—7 2—4 1—2
20	Stażysta z wykształceniem	wyższym	—	—	4—5
21	Stażysta z wykształceniem	średnim	—	—	1—2

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 36 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 6.VIII.1973 r. (poz. 33).

Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników technicznych, ekonomicznych i administracyjnych obiektów turystycznych

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	
		wykształcenie	liczba lat pracy		
1	2	3	4	5	
1	Kierownik (dyrektor)	wyższe średnie	3 7	kat. I „ II „ III „ IV	13—19 8—16 6—14 6—11
2	Zastępca kierownika (dyrektora) Główny księgowy Kierownik żywienia	wyższe średnie	2 6	kat. I „ II „ III „ IV	11—17 6—14 5—12 5—10
3	Kierownik recepcji	wyższe średnie	po stażu 4	kat. I „ II „ III	6—11 6—10 5—9
4	Kierownik campingu Starszy referent zaopatrzenia Księgowy	wyższe średnie	po stażu 3	—	4—9
5	Organizator pracy kulturalno-oświatowej sportu i turystyki	wyższe średnie	po stażu 4	—	4—10
6	Przewodnik turystyczny	średnie	uprawnienia do wykonywania funkcji przewodnika	—	4—10
7	Kierownik piętra, starszy recepcjonista, starszy referent administracyjny, referent zaopatrzenia, starszy magazynier, kasjer, kierownik sekretariatu, kierownik wypożyczalni sprzętu turystycznego i sportowego, kierownik kąpieliska, kierownik pralni	wyższe średnie	po stażu 3	—	4—8
8	Referent administracyjny, magazynier, recepcjonista, młodszy księgowy, kalkulator	średnie	po stażu	—	3—7
9	Pomocnik biurowy Telefonistka	średnie podstawowe	— —	—	2—4
10	Maszynistka poza halą maszyn	podstawowe	umiejętność pisania na maszynie z szybkością powyżej 300 uderzeń na minutę powyżej 240 uderzeń na minutę do 240 uderzeń na minutę	— — —	3—7 2—4 1—2
11	Stażysta z wykształceniem	wyższym	—	—	4—5
12	Stażysta z wykształceniem	średnim	—	—	1—2

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 36 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 6.VIII.1973 r. (poz. 33).

Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników gospodarczych i obsługi

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje zawodowe: wykształcenie	Wymagane kwalifikacje zawodowe: liczba lat pracy w zawodzie	Grupa wynagrodzenia zasadniczego
1	2	3	4	5
	I. Pracownicy zaplecza technicznego i gospodarczego			
1	Zatrudnieni w komórkach organizacyjnych (warsztatach, pracowniach, kuchniach, pralniach, ogrodnictwie i innych) w zawodzie ślusarza, mechanika, elektromontera, elektromechanika, hydraulika, murarza, malarza, kucharza, kelnera, pracza, ogrodnika i inni	ukończenie szkoły zawodowej lub tytuł mistrzowski w zawodzie	co najmniej 6 lat	6—13
		ukończenie szkoły zawodowej lub tytuł robotnika wykwalifikowanego bądź tytuł czeladnika w zawodzie	co najmniej 3 lata	4—11
		ukończenie szkoły zawodowej	co najmniej 1 rok	3—9
		bez wykształcenia zawodowego	po 5 latach	2—7
		bez wykształcenia zawodowego	do 5 lat pracy	1—6
	II. Pracownicy obsługi zatrudnieni przy pilnowaniu			
1	Pokojowa, pomoc kuchenna	—	—	1—3
2	Woźny, portier, szatniarz, dźwigowy, dozorca, strażnik (stróż)	—	—	1—2
3	Sprzątaczka w systemie czasowo-premiowym, goniec	—	—	1

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 36 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 6.VIII.1973 r. (poz. 33).

ZASADY KATEGORYZACJI OBIEKTÓW TURYSTYCZNYCH I ICH ZARZĄDÓW

I. Kategoryzacja zarządów obiektów turystycznych

1. Do kategorii I zalicza się zarządy:

1) dysponujące co najmniej 2000 miejsc noclegowych (bez pokoi gościnnych),

2) dysponujące co najmniej 1000 miejsc gastronomicznych,

3) osiągające z tytułu działalności noclegowej co najmniej 60% wykorzystania zdolności usługowej (w obiektach sezonowych w stosunku do 100 dni eksploatacji).

2. Do kategorii II zalicza się zarządy:

1) dysponujące co najmniej 1000 miejsc noclegowych,

2) osiągające z tytułu działalności noclegowej co najmniej 50% wykorzystania zdolności usługowej (w obiektach sezonowych w stosunku do 100 dni ekslpoatacji).

3. Do kategorii III zalicza się pozostałe zarządy obiektów turystycznych.

II. Kategoryzacja obiektów turystycznych

4. Do kategorii I zalicza się obiekty:

1) czynne cały rok,

2) dysponujące co najmniej 200 miejscami noclegowymi,

3) osiągające ponad 10 mln zł ewidencyjnych obrotów,

4) świadczące usługi zagranicznym turystom.

5. Do kategorii II zalicza się obiekty:

1) dysponujące co najmniej 100 miejscami noclegowymi,

2) osiągające ponad 3 mln zł ewidencyjnych obrotów rocznie.

6. Do kategorii III zalicza się obiekty:

1) dysponujące co najmniej 60 miejscami noclegowymi,

2) osiągające obroty ponad 1 mln zł rocznie.

7. Do kategorii IV zalicza się pozostałe obiekty turystyczne.

Tryb przyznawania kategorii

8. Kategorię obiektów turystycznych ustalają ich zarządy.

9. Kategorię zarządów ustalają ich jednostki nadrzędne.

10. W uzasadnionym wypadku, ze względu na specyfikę działalności oraz utrudnione warunki eksploatacyjne, Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki może wyrazić zgodę na odstąpienie od jednego z wymogów określonych niniejszymi zasadami.

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 36 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 6.VIII.1973 r. (poz. 33).

ZASADY PRZYZNAWANIA DODATKÓW ZA PRACĘ W WYJĄTKOWO TRUDNYCH WARUNKACH

1. Dodatek za pracę w wyjątkowo trudnych warunkach może być przyznany pracownikom:

1) obiektów górskich, które:
   a) położone są powyżej 500 m nad poziomem morza,
   b) posiadają utrudnione warunki transportu,
   c) położone są w odległości ponad 3 km od najbliższego osiedla ludzkiego,
2) obiektów nizinnych, które:
   a) położone są w odległości ponad 3 km od najbliższego osiedla ludzkiego, nie posiadają punktu pomocy lekarskiej, obiektów kulturalno-rozrywkowych oraz stałej komunikacji PKP lub PKS,
   b) obsługują nierównomierny ruch turystyczny, uzależniony od warunków atmosferycznych.

2. Dodatek przyznawany jest przez dyrektora (kierownika) obiektu w oparciu o decyzję jednostki nadrzędnej zaliczającą obiekt do obiektów działających w wyjątkowo trudnych warunkach.

3. Dodatek może być przyznany w następujących wysokościach:

1) do 200 zł miesięcznie pracownikom obiektów górskich i nizinnych określonym pod lp. 1 i 2 tabeli stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników obiektów,
2) do 150 zł miesięcznie pracownikom obiektów górskich i nizinnych określonym pod lp. 3 do 6 tabeli stanowisk kwalifikacji i zaszeregowania pracowników obiektów,
3) do 100 zł miesięcznie pozostałym pracownikom obiektów nizinnych i górskich.

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 36 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 6.VIII.1973 r. (poz. 33).

ZASADY PROWIZYJNEGO WYNAGRADZANIA KASJERÓW WALUTOWYCH

1. Kasjerem walutowym, któremu przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia prowizyjnego jest pracownik posiadający uprawnienia kasjera walutowego, wykonujący czynności skupu walorów dewizowych jako czynność dodatkową.

2. Wynagrodzenie prowizyjne może wynosić do 0,5% równowartości skupionych przez poszczególnych kasjerów dewiz oraz innych walorów pieniężnych wyrażonych w złotych obiegowych.

3. Indywidualną stawkę prowizyjną każdego kasjera walutowego ustala corocznie zleceniodawca skupu dewiz w porozumieniu z przełożonym kasjera walutowego, w taki sposób, żeby planowana na dany rok prowizja nie przekraczała dwumiesięcznej płacy zasadniczej pracownika, któremu zlecono czynności dodatkowe kasjera walutowego.

4. Wynagrodzenie prowizyjne, o którym mowa w ust. 3, przysługuje pracownikom niezależnie od wynagrodzenia podstawowego i ewentualnej premii.

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 36 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 6.VIII.1973 r. (poz. 33).

ZASADY ZALICZANIA OKRESU PRACY DO OKRESÓW UZASADNIAJĄCYCH PRAWO DO GRATYFIKACJI JUBILEUSZOWYCH

1. Do okresu pracy wymaganego do uzyskania gratyfikacji jubileuszowej zalicza się, pod warunkiem zachowania ciągłości pracy, tylko okresy zatrudnienia w jednostkach państwowych i organizacjach społecznych kultury fizycznej i turystyki.

2. Przy ustalaniu ciągłości pracy w jednostkach określonych w ust. 1 nie mają wpływu zmiany miejsca pracy, pod warunkiem że zatrudnienie było oparte na umowie o pracę, przerwy w wykonywaniu pracy w tych jednostkach nie były dłuższe niż 3 miesiące, a przejście z jednego zakładu pracy do drugiego nastąpiło z zachowaniem ciągłości pracy. Ciągłość pracy w jednym zakładzie pracy ustala się według zasad obowiązujących przy określaniu uprawnień do urlopu wypoczynkowego.

3. Do czasu pracy wymaganego do uzyskania uprawnień do gratyfikacji jubileuszowej zalicza się następujące okresy przerw w pracy:

1) służbę w Ludowym Wojsku Polskim,
2) służbę publiczną z wyboru,
3) naukę w szkołach, do których pracownik został skierowany przez zakład pracy lub jednostkę nadrzędną,
4) okresy niezdolności do pracy uprawniające do rent i zasiłków,
5) okresy przerw w pracy wynikłe z pozbawienia wolności, jeżeli pracownik uzyskał pełną rehabilitację,
6) okresy przerw w pracy wynikłe z niezgodnego z prawem rozwiązania stosunku pracy, jeżeli pracownik został przywrócony do pracy,
7) okresy pełnienia funkcji w związkach zawodowych, organizacjach politycznych i społecznych.

4. Przerwy określone w ust. 3 wlicza się do okresu czasu wymaganego do uzyskania gratyfikacji jubileuszowej, pod warunkiem, że powrót do tego samego zakładu pracy lub przejścia do zakładu pracy określonego w ust. 1 nastąpiły w ciągu trzech miesięcy od ustania przyczyny powodującej przerwę w pracy, chyba że późniejszy powrót do pracy był zawiniony przez pracownika.

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 36 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 6.VIII.1973 r. (poz. 33).

ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W OBIEKTACH

1. Pracownicy zatrudnieni bezpośrednio w obiektach turystycznych prowadzących działalność gastronomiczną we własnym imieniu i na własny rachunek mogą korzystać z wyżywienia nieodpłatnie lub na zasadach częściowej odpłatności za zwrotem kosztów surowca, według zasad określonych niniejszym załącznikiem.

2. Prawo do bezpłatnego wyżywienia przysługuje: kierownikowi stołówki, szefowi kuchni, kuchmistrzowi, mistrzowi cukierniczemu, kucharzowi, bufetowej, kalkulatorowi, blokierce, podającej do stołu, pomocy kuchennej, pracownikom magazynów żywnościowych, zmywaczkom, obieraczkom.

3. Prawo do odpłatnego wyżywienia za zwrotem pełnych kosztów surowca przysługuje pozostałym pracownikom obiektu turystycznego.

4. Limit wyżywienia ustala się w wysokości do 20 zł dziennie kosztów surowca dziennie.

5. Członkowie rodzin pracownika mogą korzystać z wyżywienia za zwrotem pełnych kosztów surowca w przypadkach wyjątkowych, za zgodą dyrektora (kierownika) obiektu turystycznego.

6. Uprawnieniem do bezpłatnego lub odpłatnego wyżywienia podstawowego objęci są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, bez względu na ustalony umową wymiar godzin.

7. Jednolity jadłospis wyżywienia bezpłatnego i odpłatnego zatwierdza na każdy dzień dyrektor (kierownik) obiektu turystycznego.

8. Określenie „wyżywienie podstawowe" obejmuje śniadanie, obiad i kolację.

9. Pracownikom, o których mowa w ust. 2, przysługuje wyżywienie w czasie pracy, w okresie choroby, w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego.

10. Uprawnieni do korzystania z wyżywienia nie mają prawa do odstępowania wyżywienia innym pracownikom ani członkom rodzin. Nie zezwala się na wynoszenie przysługującego wyżywienia poza obiekt turystyczny, z wyjątkiem okresu choroby, w czasie której posiłki mogą być wynoszone i spożywane poza miejscem pracy (obiektem).

11. Za czas, w którym kuchnia obiektu turystycznego jest nieczynna (remont, budowa, czasowe unieruchomienie) pracownikowi korzystającemu z bezpłatnego wyżywienia przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 5 zł dziennie.

12. Jeżeli warunki służbowe uniemożliwiły spożycie posiłku, pracownikowi korzystającemu z wyżywienia bezpłatnego przysługuje ekwiwalent w wysokości 5 zł dziennie.

13. Za wyżywienie nie wykorzystane przez pracownika z jakichkolwiek innych powodów pracownikowi nie przysługuje żaden ekwiwalent.

34

PISMO OKÓLNE Nr 6

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 13 sierpnia 1973 r.

w sprawie diet i innych należności za czas podróży.

W związku z wejściem w życie z dniem 1 lipca 1973 r. uchwały nr 90 Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 1973 r. w sprawie diet i innych należności za czas podróży służbowych na obszarze kraju (Monitor Polski Nr 22, poz. 127), zwanej dalej „uchwałą Rady Ministrów", ustala się co następuje:

1. Wszystkie stowarzyszenia działające w zakresie kultury fizycznej i turystyki powinny stosować przepisy uchwały Rady Ministrów w podległych im jednostkach organizacyjnych (§ 19 uchwały).

2. W celu jednolitego stosowania zasad określonych w załączniku nr 1 do uchwały Rady Ministrów ustala się, że uprawnionymi do przejazdów służbowych pociągami w wagonach klasy 1 są:

1) w stowarzyszeniach o zasięgu ogólnopolskim, działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki:
   a) urzędujący członkowie zarządów głównych (równorzędnych organów) oraz ich zastępcy,
   b) dyrektorzy, ich zastępcy oraz główni księgowi w biurach zarządów głównych (równorzędnych organów),
   c) dyrektorzy, ich zastępcy oraz główni księgowi w centralnych jednostkach organizacyjnych (zarządach działalności gospodarczej, biurach turystycznych itp.), podległych tym stowarzyszeniom,
   d) dyrektorzy w wojewódzkich (okręgowych) jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność gospodarczą (np. wojewódzkich ogniwach Zarządu Działalności Gospodarczej PTTK), podległych tym stowarzyszeniom,

2) w jednostkach i zakładach budżetowych podległych Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki — dyrektorzy (kierownicy), ich zastępcy oraz główni księgowi.

3. Osobom towarzyszącym w czasie podróży cudzoziemcom przysługują takie same należności, jakie zostały ustalone dla cudzoziemców.

4. Pilotom wycieczek krajowych i zagranicznych przysługują w czasie podróży takie same świadczenia, z jakich korzystają uczestnicy tych wycieczek.

5. Przepisy dotyczące diet i innych należności za czas podróży w sprawach kultury fizycznej i turystyki, ustalone zarządzeniem nr 49 Przewodniczącego Głównego Komitetu

Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 17 marca 1961 r. (Dz. Urz. GKKFiT Nr 1, poz. 7 z 1961 r. Nr 4, poz. 39, z 1964 r. Nr 6, poz. 28, z 1965 r. Nr 6, poz. 28, z 1966 r. Nr 6, poz. 44, z 1968 r. Nr 1, poz. 6, Nr 6, poz. 30 i z 1972 r. Nr 4, poz. 13) mają nadal zastosowanie, zgodnie z § 35 tego zarządzenia, do zawodów, imprez, obozów, kursów i tym podobnych akcji zbiorowych realizowanych przez komitety kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych oraz Państwowe Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych i Turystycznych „Sports-Tourist".

Przewodniczący Komitetu: wz. *L. Bednarski*

35

OBWIESZCZENIE

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 10 września 1973 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia nr 57 z dnia 15 czerwca 1964 r. w sprawie utworzenia Zarządu Inwestycji Centralnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku.

1. Ogłasza się w załączniku do obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 57 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turysytki z dnia 15 czerwca 1964 r. w sprawie utworzenia Zarządu Inwestycji Centralnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku (Dz. Urz. GKKFiT Nr 6, poz. 25, Nr 7, poz. 31, z 1966 r. Nr 5, poz. 31, z 1967 r. Nr 4, poz. 16 i z 1972 r. Nr 7, poz. 24) z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów wydanych przed dniem ogłoszenia jednolitego tekstu oraz z zastosowaniem ciągłej numeracji paragrafów, ustępów i punktów.

2. Obwieszczenie nie obejmuje przepisu § 9 zarządzenia nr 57 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 czerwca 1964 r. w sprawie utworzenia Zarządu Inwestycji Hoteli Turystycznych w brzmieniu: „Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania".

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

Załącznik do obwieszczenia Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 10 września 1973 r. (poz. 35).

ZARZĄDZENIE nr 57

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 15 czerwca 1964 r.

w sprawie utworzenia Zarządu Inwestycji Centralnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku.

Na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) oraz § 16 ust. 2 w związku z § 18 ust. 3 wytycznych stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 27 lipca 1965 r. w sprawie organizacji i zadań służby inwestycyjnej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski Nr 41, poz. 234) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Zarząd Inwestycji Centralnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku, zwany w dalszym ciągu „Zarządem".

2. Zarząd podporządkowuje się Centralnemu Ośrodkowi Sportu, Turystyki i Wypoczynku.

§ 2.

1. Zarząd ma siedzibę w Warszawie.

2. Inspektoraty Zarządu mogą być tworzone w rejonach lub miejscach realizowanych inwestycji.

§ 3.

Zwierzchni nadzór nad Zarządem sprawuje Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Przedmiotem działania Zarządu jest wykonywanie zadań związanych z planowaniem, realizacją finansową i rzeczową, przygotowaniem do eksploatacji i uruchomieniem inwestycji Centralnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku, przekazywanych przez COSTiW do realizacji, oraz innych inwestycji przekazywanych do realizacji przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 5.

Wydatki ogólno-administracyjne związane ze służbą inwestycyjną sprawowaną przez Zarząd, pokrywane są ze środków inwestycyjnych.

§ 6.

1. Działalnością Zarządu kieruje i jest za nią odpowiedzialny dyrektor Zarządu, powoływany i odwoływany przez dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku.

2. Zastępcy dyrektora, naczelny inżynier i główny księgowy powoływani i odwoływani są przez dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku na wniosek dyrektora Zarządu.

§ 7.

1. Do składania w imieniu Zarządu oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób.

2. Osobami upoważnionymi są: dyrektor, jego zastępca oraz pełnomocnicy Zarządu w przypadku ich ustanowienia.

§ 8.

1. Dyrektorowi Zarządu podlega biuro.

2. Strukturę organizacyjną biura Zarządu zatwierdza dyrektor COSTiW.

3. Zakres działania komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk Zarządu określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Zarządu.

4. Preliminarz kosztów utrzymania biura Zarządu zatwierdza COSTiW na podstawie wskaźników ustalonych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 9.

1. Zasady wynagradzania pracowników Zarządu określa zarządzenie nr 23 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 28 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zarządów inwestycji nadzorowanych przez Zjednoczenie Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis".

2. Ilekroć w zarządzeniach występuje nazwa „Zarząd Inwestycji Hoteli Turystycznych", zastępuje się ją nazwą „Zasząd Inwestycji COSTiW".

36

OBWIESZCZENIE

NACZELNIKA SAMODZIELNEGO WYDZIAŁU PRAWNEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 17 lipca 1973 r.

o sprostowaniu błędów w zarządzeniu zmieniającym zarządzenie w sprawie szczegółowej organizacji pływań sportowych i sportowo-turystycznych po wodach morskich jachtów żaglowych, motorowych i żaglowo-motorowych, oraz warunków i trybu wydawania zezwoleń na pływanie, oraz w komunikacie z dnia 7 lipca 1973 r. w sprawie diet i innych należności za czas podróży, przysługujących zawodnikom sportowym oraz niektórym innym osobom.

1. W zarządzeniu nr 19 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 27 marca 1973 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie szczegółowej organizacji pływań sportowych i sportowo-turystycznych po wodach morskich jachtów żaglowych, motorowych i żaglowo-motorowych, oraz warunków i trybu wydawania zezwoleń na pływanie (Dz. Urz. GKKFiT Nr 4, poz. 21) — w § 1 pkt 2 powinien mieć brzmienie:

„2) załącznik nr 2 po wyrazach „od dnia 1 kwietnia do dnia 1 listopada" otrzymuje brzmienie: „każdego roku, w okresie 5 lat od dnia wydania zezwolenia

....

(data) (pieczęć okrągła) (podpis) ".

2. W komunikacie Departamentu Finansowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 7 lipca 1973 r. w sprawie diet i innych należności za czas podróży, przysługujących zawodnikom sportowym oraz niektórym innym osobom (Dz. Urz. GKKFiT Nr 5) w ust. 1 po wyrazach „w ramach upowszechniania kultury fizycznej i turystyki" opuszczone zostały wyrazy „działaczy kultury fizycznej i turystyki".

Naczelnik Wydziału: *Z. Bałkowski*

KOMUNIKAT

SAMODZIELNEGO WYDZIAŁU PRAWNEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 2 lipca 1973 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowików zatrudnionych w halach maszyn.

Samodzielny Wydział Prawny Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki komunikuje, iż Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych zarządzeniem nr 32 z dnia 18 czerwca 1973 r. (nieogłoszonym) ustalił nowe zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w halach maszyn.

Przepisy zarządzenia dotyczą pracowników zatrudnionych w halach maszyn państwowych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem ministerstw, urzędów i instytucji centralnych oraz prezydiów rad narodowych.

Naczelnik Wydziału: *Z. Bałkowski*

Redakcja i Administracja: Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki — Samodzielny Wydział Prawny
00-950 Warszawa, ul. Litewska 2 — skrytka pocztowa 1024

Tłoczono w Zakładach Graficznych „Tamka", Warszawa, ul. Tamka 3.

Zam. 2400/73. Nakład 6000 egz. **Indeks 35756** Cena zł 2,50